

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ " С. ЗЛАТНА ПАНЕГА

УТВЪРДИЛ:

Марияна Георгиева
Директор на ОУ „Л. Каравелов“



ПРОГРАМА

за обща подкрепа на личностното развитие на
учениците в ОУ „Любен Каравелов“ -

с.Златна Панега

за учебната 2021/2022 година

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;

3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители и кл. ръководители
2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности – Проект „Подкрепа за успех“
Срок: X. 2021г.
Отг.: ръководители на групи

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители по предмети

B. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.
Срок: постоянен през учебната 2021г.- 2022г.
Отг.: Класни ръководители
2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII клас.
Срок: IV. 2022
Отг.: Учител по БЕЛ
2. Посещения на СУ“В.Левски“- Ябланица и ПГСС“Сергей Румянцев“ - Луковит от учениците от VII клас.
Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на групи по интереси

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите по ЦДО

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: учител информационни технологии

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

2. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. лице, учител ЧП и БЗО, класни ръководители

3. Провеждане на тематични инструктажи- начален , периодичен , инструктаж при зимни условия и др. .

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

4. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и

принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от координатора .

Срок: Постоянен

Отг.: координатора

4. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

5. Работа на координационния екип при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: координационния екип

6. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

7. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Соц.дейности към община Ябланица, РУП и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

Й. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на клубове и групови занимания по интереси .

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците - награди, грамоти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от

начален и прогимназиален етап.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител - ученик и ученик - ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител - ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

К. Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координационния екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

2. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

5. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в различни дейности и инициативи.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

6. Налагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО.

Срок: Постоянен

Отг.: Директора, Класните ръководители

Л. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от ПГ и 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: учителите от нач. етап и учителя на ПГ

2. Определяне със заповед на директор на координационния екип за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

5. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип, учители

8. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационен екип

9. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен Отг Координиращ екип