ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“С. ЗЛАТНА ПАНЕГА

УТВЪРЖДАВАМ.....

Марияна Георгиева:

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Набелязаните училищни дейности са планирани на база изготвен анализ и оценка на проведените училищни дейности през учебната 2024 / 2025 година в следните направления:

I.Подобряване на образователните резултати на учениците по български език и литература и математика;

II. Намаляване процента на отпадналите ученици и на преждевременно напусналите образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес;
III. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, осъществяване на проектно – базирано обучение, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки в обучението;
IV. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог;
V. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното участие и за формиращо оценяване на учениците.

I. ЦЕЛ.

Целта на настоящият документ е предлагане на дейности за повишаване качеството на образование в ОУ"Любен Каравелов" и повишаване резултатите на учениците / с приоритет повишаване на резултатите на НВО по БЕЛ и математика/. Планираните дейности са многоаспектни и обхващат учители и ученици=

II. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ В НАПРАВЛЕНИЕ „ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО БЕЛ И МАТЕМАТИКА";

1. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ.

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.1. Повишаване мотивацията на учителите. Насърчаване на обмена на добри практики между учителите чрез: - наставничество на млади колеги; - усъвършенстване на работата в екип; - развиване на уменията за изследване и творчество, за синтез на информация от различни носители и справочни средства; - използване на СТЕМ кабинета ; - стимулиране на талантливите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището; това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности в учебно-възпитателната работа.	Директор,	Целогодишно
1.2. Насърчаване на комуникацията между учителите; - активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели, и учители в групи ЦОУД с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците; - създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и методични обединения; - провеждане на интегрирани уроци;	ДИРЕКТОР, ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА МО	ЦЕЛОГОДИШНО

- провеждане на вътрешно училищни обучения с цел повишаване на качеството на образованието и показване на новостите в учебно възпитателната работа.		
1.3. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти; - Осигуряване на консултации за ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал, с приоритет БЕЛ и математика; -Осигуряване на консултации за изявени ученици, с приоритет БЕЛ и математика; -Осигуряване на индивидуална работа с изоставащи ученици	преподаватели	целогодишно, по график утвърден от директора и извънредно при необходимост
1.5. Подобряване на организацията и планирането на урока от всеки преподавател; -Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици. -Групова, индивидуална, екипна и диференцирана работа в часовете -Актуализиране на част от учебното съдържание от предходни класове и периодичен преговор на изучения материал, при който учениците имат пропуски и нетрайни знания -Решаване на текстови задачи, задачи за четене, разбиране и разсъждение; -Поставяне на самостоятелни задачи на учениците; -Рационалното решаване на тестове (метод на изключването; метод на непосредствената проверка); -Задаване на диференцирана домашна работа; -Провеждане на 5-минутки в началото на часа и обсъждане на допуснатите грешки; -Решаване на повече задачи тип НВО; -Работа върху задачи с разширен свободен отговор	преподаватели	целогодишно
1.5. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците; Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми. **1.6. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците** Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.	преподаватели	целогодишно
1.7. Активно използване на наличните електронни образователни ресурси. -Използване на иновативни и разнообразни методи на преподаване -Осигуряване на нагледност и достъпност при преподаване на учебния матèриал /използване на електронните ресурси от	преподаватели	целогодишно

Дигиталната раница, или други,и зработени от учителя/		

2. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. **Активна страна в учебния процес.** За повишаване интереса и мотивацията е удачно учениците да вземат дейно участие в учебния процес. Така учениците са поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез: - възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част; - работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения; - практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие; - създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.; - активно прилагане на изследователския подход при изучването на математика и природни науки; -активна работа на ученическия съвет, отговорност на ученическия съвет към пътуващите ученици;	Председатели на МО, учители, ученически съвет	Целогодишно
2. Обратна връзка с учениците. За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо: - трудността на материала; - достатъчност на часовете за упражнение; - затрудненията, които са изпитвали; - методи на обучение; - недостатъци на учебния план и др; По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки	Преподаватели	Целогодишно

клас.		
3.Развиване на позитивно отношение ученик-ученик. Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.	Класни ръководители	Целогодишно
4. Уроци от типа връстници обучават връстници. Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.	Преподаватели	Целогодишно
5. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др. Това да се реализира чрез морални и материални стимули.	Директор,	Целогодишно
7. Мерки за недопускане на отсъствия на учениците. Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, училищен психолог и възпитатели.	Директор, класни ръководители	Целогодишно

II. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ В НАПРАВЛЕНИЕ „НАМАЛЯВАНЕ ПРОЦЕНТА НА ОТПАДНАЛИТЕ УЧЕНИЦИ И НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА. СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПОДКРЕПА НА ВСЕКИ УЧЕНИК С ЦЕЛ ЕФЕКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ И ТРАЙНО ПРИОБЩАВАНЕ КЪМ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС"

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.Разработен и действащ механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация - стриктно отбелязване на отсъстващите ученици, коректно подаване в системата и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището / всичко регламентирано със заповеди на директора/	Директор, класни ръководители, учители,	Постоянен
2. Редовно проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците, и риска от преждевременно напускане на училище.	класен ръководител,	Постоянен

3. Своевременно уведомяване ДСП, отдел „Закрила на детето“, районна администрация за ученици, допуснали повече от 5 неуважителни отсъствия.	Директор, класни ръководители	Постоянен
4. Развиване на позитивни взаимоотношения учител-ученик. -Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна. -Дни на ученическото самоуправление. -Изграждане на ученически групи с деца от различни възрасти, но сходни интереси и подпомагани от учители и родители.	Учители, класни ръководители	Постоянен
5.Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашени от отпадане ученици.	Учители, класни ръководители	Постоянен
6.Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП	ресурсен учител, логопед, психолог	Постоянен
7.Превръщането на училището в място, в което всяко дете има място за изява: участие на учениците, застрашени от отпадане в извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси.	учители, ръководство	Постоянен (ежемесечно)
8.Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците чрез електронния дневник и регулярно провеждани родителски срещи.	учители	Постоянен
9.Формиране на екипи според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище. (В екипа може да се включат представители на класните ръководители и други учители, на родителите, на учениците.) - за деца в риск да отпаднат от училище поради *трудности в ученето* - за деца в риск да отпаднат от училище поради *поведенчески проблеми* - за деца в риск да отпаднат от училище поради *социално-икономически проблеми*.	Класни ръководители	Постоянен
10.Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия	Класни ръководители	Ежемесечно
11.Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности	Класни ръководители, директор	Ежемесечно
12.Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището	Директор, класни	Постоянен

	ръководители	
13.Активна работа с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот съвместно с МКБППМН , ДСП, отдела „Закрила на детето“, ДПС при РУ	Директор, класни ръководители	Постоянен
14.Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители относно ползите от това детето да посещава училище	Директор, класни ръководители	Постоянен
15.Осъществяване на обходи от членовете на екипа за обхват /при необходимост/	През учебната година	Членове на екипа за обхвата

III. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ В НАПРАВЛЕНИЕ „НАСЪРЧАВАНЕ ПРИЛАГАНЕТО НА ИНОВАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЕКТНО – БАЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ, СЪЗДАВАНЕ НА УЧЕБНИ РЕСУРСИ И УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ, ПРИЛАГАНЕ НА МЕЖДУПРЕДМЕТНИ ВРЪЗКИ В ОБУЧЕНИЕТО”

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.Поддържане на интернет страницата на училището	Учители по ИТ	Целогодишно
2.Използване на електронни образователни ресурси, електронни учебници и помагала, Дигитална раница	Учители по предмети	Целогодишно
3.Обогатяване на материалната база по отношение на дигитализация на училището. Изграждане на СТЕМ кабинети	Директор,	Целогодишно
4.Подсигуряване на ученици и учители на необходимите технически средства , доставени по програмата „Равен достъп на образование в условията на кризи“	Ученици и преподаватели	В началото на учебната година
5.Осигуряване на интерактивно обучение. Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).	Директор,	Целогодишно
6.Иновативни уроци /бинарни уроци, уроци, базирани на проекти, уроци, с прилагане на ИКТ/ – по график	Преподаватели	Целогодишно
7.Допълване и систематизиране на създадена банка с данни за обмен и архивиране на учебна информация, както и на онлайн тестове;	Преподаватели	В началото на учебната година
8.Създаване на интерактивни продукти	Преподаватели	Целогодишно

(презентации, електронни уроци и видео уроци и др.) за подобряване работата с учениците		
9.Обмяна на добри практики с други иновативни училища- срещи за споделяне на опит	Преподаватели	Целогодишно
10. Квалификация на педагогическите специалисти за прилагане на иновации в образователния процес	Преподаватели	Целогодишно

IV. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ В НАПРАВЛЕНИЕ „СИСТЕМНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПЪЛНОЦЕННОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА В УСЛОВИЯТА НА СЪТРУДНИЧЕСТВО И ДИАЛОГ"

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.Запознаване на родителите с Правилника на училището и възможностите, които той дава за обучение и възпитание на децата	Класни ръководители	В началото на учебната година
2.Осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на родители – по график, утвърден от директора	Класни ръководители	В началото на учебната година
3.Материално подпомагане на нуждаещи се семейства: безплатно осигуряване на дрехи и учебници и/или учебни помагала пособия чрез дарителски акции	Класни ръководители	Целогодишно
4.Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители за дейностите и изявите на техните ученици	Класни ръководители	Целогодишно
5. Ден на отворените врати – открити уроци пред родители	Класни ръководители и преподаватели	Целогодишно
6.Регулярно провеждане на родителски срещи	Директор, класни ръководители	По график
7.Популяризиране на добрите постижения на учениците в сайта и ФБ страницата на училището	Директор	По график
8.Участие на родителската общност в извънкласни дейности, консултации, семинари и тренинги	Класни ръководители и преподаватели	Целогодишно
9.Участие на родителската общност в национални програми и проекти	Класни ръководители и преподаватели	Целогодишно
10.Участие на родителската общност в училищни празници, честванията и годишнини	Класни ръководители и преподаватели	Целогодишно

V. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ В НАПРАВЛЕНИЕ „ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ. МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА РАЗВИВАНЕ НА ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА АКТИВНОТО УЧАСТИЕ И ЗА ФОРМИРАЩО ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ"

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.Проучване желанията на педагогическите специалисти за квалификация и изготвяне	Директор, комисия по	В началото на

на план за работата през учебната 2024/25 година.	квалификация	учебната година
2.Осигуряване на информация за участие на учителите в квалификационни форми и придобиване на ПКС	Директор, комисия по квалификация	Целогодишно
3. Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване -споделяне на опит	Председатели на МО	Целогодишно
4.Развитие на комуникативни умения/ ученици,учители, родители/ - ефективна комуникация	Председатели на МО	м. 9.2026 г.
5. Работа със задължителната документация по Наредба за приобщаващо образование – работна среща	Координатор по чл.7 от НПО	м. 10. 2026 г.
6. Наблюдение на открити уроци	Председатели на МО	По график
7.Повишаване на мотивацията за учене и резултатите на учениците чрез използване на съвременни ИКТ средства в обучението	Председатели на МО	По график
8.Новите възможности на електронните платформи – използване на СТЕМ кабинета	В. ЧОБАНОВА	ЦЕЛОГОДИШНО